

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский техникум текстильной и легкой промышленности»

Рассмотрено и одобрено на  
Совете учреждения  
ГБПОУ «ЧТТЛП»  
Протокол № 35 от 26.10.15 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ЧТТЛП»  
И. И. Пушкарева  
Приказ от 28.10.15 № 64/1-0



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО**  
**БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ**  
**ТЕХНИКУМ ТЕКСТИЛЬНОЙ И ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о классном руководителе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский техникум текстильной и легкой промышленности»

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Классным руководителем учебной группы назначается преподаватель по представлению заместителя директора по учебной и воспитательной работе, согласованного с заведующим отделением, приказом директора на учебный год.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Законом Челябинской области от 29 августа 2013 г. № 515-30 «Об образовании в Челябинской области»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- конвенцией о правах ребенка;
- Уставом техникума и иными локальными актами.

1.3. На преподавателя может быть возложено классное руководство одной или двумя учебными группами.

1.4. Руководство деятельностью классного руководителя по учебным и организационным вопросам осуществляет заведующий отделением, по вопросам содержания и методики воспитательного процесса зам. директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Классный руководитель должен знать нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты и через соответствующие положения, разработанные в техникуме, доводить их до студентов учебной группы.

1.6. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью классного руководителя возлагается на зам. директора по учебно-воспитательной работе.

### **2 ФУНКЦИИ**

2.1 Аналитические функции,

- изучение индивидуальности студента;
- анализ и изучение коллектива учебной группы в целом;
- анализ семейных отношений каждого студента;
- анализ и оценка уровня воспитания личности каждого студента и группы в целом;
- анализ и рефлексия своей работы с учебной группой.

2.2 Организационно-координирующие функции:

- планирование и организация разнообразной воспитывающей деятельности студентов учебной группы:



- координация деятельности с преподавателями, ведущими занятия в группе,
- ведение документации (журналы, дневники классного руководителя, личные дела студентов).

### 2.3 Коммуникативные функции

- регулировать межличностные отношения;
- устанавливать оптимальные взаимоотношения «преподаватель-студент», «классный руководитель - студент»;
- определять направления в развитии коммуникационного пространства.

### 2.4 Интеграционные функции:

- привлекать для воспитательной деятельности студентов учебной группы, различные учреждения, организации, выпускников техникума, ветеранов Великой Отечественной войны, героев войны и других локальных воинов, героев-современников и т.д,
- привлекать родительский актив и родителей через родительские собрания или межличностные отношения к воспитательной деятельности студентов;
- поддерживать тесную взаимосвязь с психологом, педагогом-организатором, председателями ПЦК, заведующими отделением, заместителем директора по учебной и воспитательной работе по вопросам успеваемости группы, посещения занятий, внеурочных и общественно-полезных мероприятий.

## 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

### **Классный руководитель обязан:**

3.1. Изучать психологические особенности студентов, способствовать формированию личной ответственности студентов за результаты учебной деятельности.

3.2. Способствовать созданию благоприятной атмосферы и психологического климата для индивидуального развития личности, реализации потребностей студентов в получении образования соответствующего уровня.

3.3. Выявлять интересы и потребности, трудности и проблемы студентов своей группы, конфликтные ситуации, возникающие друг с другом, преподавателями, родителями и своевременно оказывать помощь и поддержку в их разрешении.

3.4. Разрабатывать и представлять на утверждение зам. директора по учебно-воспитательной работе план учебно-воспитательной работы группы на учебный год в соответствии с Концепцией воспитательной деятельности на период обучения, фиксировать в дневнике классного руководителя учебно-воспитательную работу в группе.

3.5. Формировать осознанное отношение к учебе, труду, избранной специальности, уважение к истории и традициям техникума, бережного отношения к его имуществу.

3.6. Осуществлять контроль и анализ успеваемости и посещаемости в учебной группе, выявлять причины неуспеваемости отдельных студентов, разрабатывать систему мер по оказанию помощи студентам в учебной деятельности.

3.7. Отвечать за сохранность контингента учебной группы, состояние дисциплины студентов, соблюдение и выполнение ими «Правил внутреннего распорядка техникума», осуществлять работу по профилактике правонарушений.

3.8. Осуществлять связь с родителями, информировать их по вопросам успеваемости, посещаемости, проводить родительские собрания в группе (по утвержденному графику с заведующим отделением).



- 3.9. Посещать (по мере необходимости) студентов по месту жительства, оказывать необходимую помощь в организации самостоятельной работы.
- 3.10. Всесторонне и глубоко изучать интересы и склонности студентов с целью сплочения их в дружный коллектив, создание актива и развития студенческого самоуправления.
- 3.11. Проводить классные часы согласно планов работ группы, отделения, техникума.
- 3.12. Организовывать участие группы в общетехникумовских, отделенческих мероприятиях, смотрах-конкурсах, неделях специальностей, викторинах, экскурсиях, праздниках и т.д.
- 3.13. Способствовать занятиям студентов в спортивных секциях и в кружках технического творчества.
- 3.14. Организовывать дежурство студентов в аудиториях, по техникуму и участие в других видах общественно полезного труда.
- 3.15. Содействовать получению студентами дополнительного образования.
- 3.16. Осуществлять контроль за своевременной оплатой студентами основного и дополнительного образования.
- 3.17. Посещать школу классных руководителей, школу педагогического мастерства, участвовать в работе отделенческих и техникумовских педсоветов, участвовать в конкурсах педагогического мастерства.
- 3.18. Вести необходимую документацию:
- дневник классного руководителя, в котором писать отчет по воспитательной работе,
  - ведомости успеваемости и посещаемости за месяц, за семестр,
  - характеристики на всех студентов по мере необходимости, сводную ведомость студентов выпускных группы,
  - продление студенческих билетов и зачетных книжек.
- 3.19. Предоставлять необходимые сведения о студентах группы для отчетов в различные инстанции.
- 3.20. Представлять интересы студентов своей группы в правоохранительных органах (комиссии по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства и т. д.)

#### **4. ПРАВА**

**Классный руководитель имеет право:**

- 4.1. Присутствовать на всех видах занятий, экзаменах, итоговой государственной аттестации учебной группы.
- 4.2. Вызывать родителей студентов для беседы по вопросам обучения и воспитания.
- 4.3. Вносить предложения заведующему отделением о поощрении отличившихся студентов, наложении взысканий за нарушение «Правил внутреннего распорядка техникума». Вместе с советом группы представлять студентов к назначению на академическую стипендию и другие виды материального поощрения.
- 4.4. Вносить на совещаниях, семинарах, педагогических советах предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**Классный руководитель группы несет ответственность за:**

- 5.1. Выполнение локальных документов по организации учебно-воспитательной работы.

5.2. Сохранность контингента группы.

5.3. Успеваемость и посещаемость студентов закрепленной группы. Организацию групповых внеклассных мероприятий и деятельность групповых органов студенческого самоуправления.

5.4. Своевременную подготовку и представление отчетной документации.